Содержание

1. Постановление главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №9 от «22» декабря 2022 года «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз»: 8112П «Сбор нефти и газа со скважин №157, 158, 169, 170, 253 Южно-Орловского месторождения» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1477 от «22» декабря 2022 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»»………………………………………………………………………….…...3

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1478 от «22» декабря 2022 года «Об утверждении муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»»……………………………………………………………………………………………………………………………………………….9

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1479 от «22» декабря 2022 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 10.12.2020г. №1362 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации в муниципальном районе Сергиевский на 2021-2023 годы»»………………………………………………………....13

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1480 от «22» декабря 2022 года «О внесении изменений в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1131 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2022гг.»»……………………………………………………………………………………………………………………………………………...15

6. Решение собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №32 от «22» декабря 2022 года «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».…………………………………………………………………………………………………………………………………26

7. Решение собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №38 от «22» декабря 2022 года «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».…………………………………………………………………………………………………………………………………27

8. Решение собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №36 от «21» декабря 2022 года «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».…………………………………………………………………………………………………………………………………28

9. Решение собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №36 от «21» декабря 2022 года «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».…………………………………………………………………………………………………………………………………28

10. Решение собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №37 от «22» декабря 2022 года «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….29

11. Решение собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №37 от «22» декабря 2022 года «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».…………………………………………………………………………………………………………………………………30

12. Решение собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №43 от «22» декабря 2022 года «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».…………………………………………………………………………………………………………………………………31

13. Решение собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №43 от «21» декабря 2022 года «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».…………………………………………………………………………………………………………………………………32

14. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ……………………………………………………………………………………………………………32

15. Проект постановления администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № от « » января 2023 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702001:844, площадью 690 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.п.Сергиевск, с.Сергиевск, ул.Северная»………………………………………………………...32

ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» декабря 2022 г. №9

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз»: 8112П «Сбор нефти и газа со скважин №№ 157, 158, 169, 170, 253 Южно-Орловского месторождения» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46, статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 08 апреля 2022 года № 15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предусматривающей размещение объекта АО «Самаранефтегаз»: 8112П «Сбор нефти и газа со скважин №№ 157, 158, 169, 170, 253 Южно-Орловского месторождения» в границах сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – проект).

Перечень информационных материалов:

- проект планировки территории (книга 1);

- материалы по обоснованию проекта планировки территории (книга 2);

- проект межевания территории (книга 3);

- материалы по обоснованию проекта межевания территории (книга 4).

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 08 апреля 2022 года № 15.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 22 декабря 2022 года по 25 января 2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта по адресу: 446543, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Черновка, ул.Новостроевская, 10, с 28.12.2022 г. по 18.01.2023 г.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00.

Работа экспозиции проекта завершается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Черновка» в подразделе «Проекты планировки и межевания территории» - 28.12.2022 года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту - 28.12.2022 года в 14.00 по адресу: 446543, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Черновка, ул.Новостроевская, 10.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается – 18.01.2023 года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8.Участниками публичных слушаний по проекту документации по планировке территории являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект;

- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446543, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Черновка, ул.Новостроевская, 10.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту – ведущего специалиста Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области – Простову Маргариту Рафаэльевну.

11. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

12. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство» муниципального района Сергиевский, подразделе «Проекты планировки и межевания территории».

13. В случае если настоящее Постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления. При этом установленные в настоящем Постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А.Белов

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2022г. №1477

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1294 от 10.11.2021г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Сергиевский №123 от 15.02.2022г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Н.А. Абрамову.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального района Сергиевский

№1477 от «22» декабря 2022 г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

1.Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 4 июля 1991г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2004г. №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Каждый гражданин имеет право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования один раз.

Круг Заявителей

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявитель).

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Уполномоченный орган), в структурном подразделении уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Сергиевский (далее – МФЦ);

- по телефону Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги) или МФЦ;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральный государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https//www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (www.sergievsk.ru);

- посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги) или МФЦ.

1.6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги) и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги), работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги) не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги) не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.8. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги), ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.9. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.10. На официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, на стендах Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги), в местах предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги), МФЦ;

справочные телефоны Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги), адрес официального сайта администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа (структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги) в сети «Интернет».

1.11. В залах ожидания структурного подразделения Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в КУМИ при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2.Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - администрация).

Структурным подразделением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (далее – КУМИ).

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в КУМИ, выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, а в случае, если соглашением уполномоченного органа о взаимодействии с МФЦ к функциям (обязанностям) МФЦ отнесено направление МФЦ межведомственных запросов, также в части направления таких запросов и получения ответов на них.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, органы, осуществляющие технический учет и инвентаризацию в РФ объектов капитального строительства, МВД России, ФНС России, ЗАГС России, ПФР России, муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства м.р. Сергиевский Самарской области», иные органы государственной власти и местного самоуправления на территории Российской Федерации).

При предоставлении муниципальной услуги КУМИ использует виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ):

1. Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания - МВД России;

2. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу - МВД России;

3. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении – ФНС;

4. Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ – МВД РФ;

5. О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – ПФР;

6. Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчестве – ФНС;

7. Сведения о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципальной собственности – отдел реестра и управления муниципальным имуществом КУМИ м.р. Сергиевский, ответственный за ведение реестра муниципальной собственности;

8. Сведения, подтверждающие, что ранее право заявителя на приватизацию не было использовано – органы, осуществляющие технический учет и инвентаризацию в РФ объектов капитального строительства;

9. Документы, подтверждающие право заявителя на пользование жилым помещением – жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

2.4. При предоставлении муниципальной услуги КУМИ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:

2.5.1. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.

2.5.2 Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. КУМИ в течение двух месяцев со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в КУМИ, МФЦ.

2.8.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.8.3 В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия заявителя должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

2.8.4. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования ЕПГУ. (в случае обращения представителя).

2.8.5. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к нотариальной доверенность либо иные документы, оформленные в установленном порядке), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее - договор передачи), получению договора передачи.

2.8.6. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.8.7. Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.8.8. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу.

2.8.9. Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы).

2.8.10. Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

2.8.11. Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

2.8.12. Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда).

2.8.13. Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.

В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя необходимость предоставления письменного согласия, указанного в данном пункте Административного регламента отсутствует.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в КУМИ в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ, либо путем обращения в МФЦ, либо почтовым обращением в КУМИ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые могут находиться в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые могут находиться в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения:

2.11.1. Ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2.11.2. Свидетельство о рождении для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста.

2.11.3. Документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста.

2.11.4. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера.

2.11.5. Копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера.

2.11.6. Документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения;

2.11.7. Документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.11.8. Документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в пункте 2.11.7 настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.12.1. Решение об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.13.1.Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

2.13.2. Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги).

2.13.3 Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию.

2.13.4. Обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию.

2.13.6. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем.

2.13.7. Использованное ранее право на приватизацию.

2.13.8. Обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения.

2.13.9. Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации.

2.13.10. Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу.

2.13.11. Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги.

2.13.12. Арест жилого помещения.

2.13.13. Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления муниципальной услуги.

2.13.14. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

-граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

- временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

-граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П);

- граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

- граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение.

2.13.15. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими.

2.13.16. Решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно КУМИ.

2.13.17. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в КУМИ или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в КУМИ в течение 15 минут с момента приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание КУМИ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, КУМИ, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.23. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в КУМИ.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица КУМИ в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

-количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация КУМИ заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, КУМИ либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, КУМИ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в КУМИ посредством ЕПГУ.

3.4. КУМИ обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица КУМИ, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой КУМИ для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица КУМИ, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, КУМИ, должностного лица КУМИ либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в КУМИ с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в КУМИ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. КУМИ при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. КУМИ обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, на постоянной основе осуществляет руководитель КУМИ.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц КУМИ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения,

принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов администрации муниципального района Сергиевский осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа, КУМИ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, КУМИ, МФЦ, должностных лиц Уполномоченного органа, КУМИ, а также работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой на решения и (или) действий (бездействия) в письменной форме, на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя КУМИ, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- к руководителю КУМИ - на решения и действия (бездействие) должностных лиц КУМИ;

- к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

- к учредителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) МФЦ.

В администрации, многофункциональном центре, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий Уполномоченного органа, КУМИ, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц регулируется: Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении (муниципальной) услуги, выполняемой многофункциональным центром

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункционального центра;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, КУМИ передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно Соглашению о взаимодействии муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский Самарской области и администрации муниципального района Сергиевский Самарской области при предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района Сергиевский, переданных Федеральными законами и Законами Самарской области, на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее по тексту «Соглашение»), заключенному между Администрацией муниципального района Сергиевский и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский Самарской области. Порядок и сроки передачи МФЦ документов в КУМИ, КУМИ документов в МФЦ определяются Соглашением.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра(в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

Приложение 1

к Административному регламенту

Кому адресован документ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа) самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

СНИЛС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства

Контактная информация

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) в отношении жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются. Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью) прошу направить в мой адрес почтовым отправлением, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: направить в мой адрес почтовым отправлением, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прошу:, направить в мой адрес почтовым отправлением представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть). Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: направить в мой адрес почтовым отправлением, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование органами местного самоуправления, подведомственными им организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты).

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),

уполномоченного на прием запроса

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Административному регламенту

Форма

Сведения о заявителе, кому адресован документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( кем, когда выдан)

Контактная информация:

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

- представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

- подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

- обращение за муниципальной услугой в уполномоченный орган или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;

- наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;

- представление документов, не подписанных в установленном порядке;

- запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)

имеющие право принять решение

об отказе в приеме документов)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2022г. №1478

Об утверждении муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на нормативном уровне, их развитие, обустройство, улучшение технического и эксплуатационного состояния, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы» согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

Самарской области

от 22 декабря №1478

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2030 ГОДЫ»

(далее- Программа)

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | муниципальная программа «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы» |
| **Дата принятия решения о разработке муниципальной программы** | Распоряжение администрации муниципального района Сергиевский № 1022-р от 22.11.2022г «О создании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский по рассмотрению муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы» |
| **Муниципальный заказчик муниципальной программы** | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области |
| **Разработчик муниципальной программы** | МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области |
| **Ответственные исполнители муниципальной программы** | МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области |
| **Соисполнитель муниципальной программы** | отсутствует |
| **Цели муниципальной программы** | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на нормативном уровне, их развитие, обустройство, улучшение технического и эксплуатационного состояния |
| **Задачи муниципальной программы** | - Текущий ремонт асфальтобетонного и грунтощебеночного покрытий автомобильных дорог местного значения;  - Зимнее и летнее содержанию автомобильных дорог местного значения;  - Озеленение общественных территорий;  - Проведение мероприятий по устройству элементов благоустройства на автомобильных дорогах местного значения |
| **Показатели (индикаторы) муниципальной программы** | - Протяженность отремонтированных асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог местного значения, км;  -Протяженность отремонтированных грунтощебеночных покрытий автомобильных дорог местного значения, км;  - Сокращение доли муниципальных дорог не отвечающим нормативным требованиям, к уровню прошлого года, %;  - Протяженность автомобильных дорог местного значения очищенных от снежного покрова и наледи в зимнее время, км;  - Протяженность автомобильных дорог местного значения, на которых выполнялись работы по летнему содержанию, км;  - Площадь общественных территорий, на которых проводились работы по озеленению, тыс.м2  - Количество установленных дорожных знаков, ед. |
| **Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации** | отсутствуют |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | Программа реализуется в 1 этап в 2023-2030 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | Планируемый общий объем финансирования Программы составит 466 456,08546 тыс.рублей (\*), в том числе:  - средства областного бюджета – 0,00 тыс. рублей:  2023 год– 0,00 тыс.рублей;  2024 год– 0,00 тыс.рублей;  2025 год– 0,00 тыс.рублей;  2026 год- 0,00 тыс.рублей;  2027 год- 0,00 тыс.рублей;  2028 год- 0,00 тыс.рублей;  2029 год- 0,00 тыс.рублей;  2030 год- 0,00 тыс.рублей;  - средства местного бюджета –  466 456,08546 тыс.рублей:  2023 год– 58 286,08546 тыс.рублей;  2024 год– 58 310,00 тыс.рублей;  2025 год– 58 310,00 тыс.рублей;  2026 год- 58 310,00 тыс.рублей;  2027 год- 58 310,00 тыс.рублей;  2028 год- 58 310,00 тыс.рублей;  2029 год- 58 310,00 тыс.рублей;  2030 год- 58 310,00 тыс.рублей |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** | -Продление сроков эксплуатации асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог местного значения;  -Улучшение технического состояния дорожной сети за счет своевременной и качественной уборки автомобильных дорог в зимнее и летние периоды;  -Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения муниципального района Сергиевский;  -Улучшение санитарной обстановки муниципального района Сергиевский;  - Улучшение архитектурного облика населенных пунктов муниципального района Сергиевский;  - Повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств |
| **Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы** | -общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация муниципального района Сергиевский; - текущий и последующий контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение мероприятий Программы, осуществляет Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский;  -последующий контроль осуществляет Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский. |

\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа**

По состоянию на 01.01.2022г. протяженность автомобильных дорог местного значения муниципального района Сергиевский составляет 457 км., из них с асфальтобетонным покрытием–185км., с грунтощебеночным покрытием- 92 км.

С каждым годом повышаются требования к комфортному проживанию населения в муниципальном районе Сергиевский, требования к безопасности дорожного движения, что предполагает разметку проезжей части, установку и замену дорожных знаков, содержание светофорных объектов, а также качественную работу по содержанию и ремонту улично-дорожной сети района.

Перечисленные проблемы требуют системного программного решения, на которое направлена настоящая Программа.

Муниципальная программа «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы» предусматривает мероприятия по расчистке дорог в зимний период, осуществление противогололедных мероприятий, уборке дорог в летний период, уборке тротуаров, посадочных площадок и заездных карманов, дорожных знаков, проведение механизированной и ручной дорожной разметки. Надлежащее содержание дорог должно обеспечить безопасность движения на дорогах. В рамках работ по содержанию очищаются ливнеприемные колодцы, лотки, водопропускные трубы, урны. Работы по содержанию дорог осуществляются в летний и зимний периоды. Основная задача летней уборки улиц заключается в удалении загрязнений, скапливающихся на покрытии дорог. Эти загрязнения ухудшают эстетический вид улиц, являются источником повышенной запыленности воздуха, а при неблагоприятных погодно-климатических условиях способствуют возникновению скользкости, что сказывается на безопасности дорожного движения. Основными операциями по летней уборке улиц района является подметание, поливка проезжей части дорог, очистка прибордюрной зоны, уборка мусора.

Важнейшим условием качественного выполнения работ по зимней уборке дорог является ее своевременность. Механизированная уборка дорог производится в целях поддержания чистоты дорожного покрытия. Летом выполняются работы, обеспечивающие максимальную чистоту. Зимой проводятся наиболее трудоемкие работы по предотвращению снежно-ледяных образований. Своевременное выполнение указанных работ позволяет поддерживать нормальное эксплуатационное состояние дорог без резкого снижения скоростей движения транспорта.

**2. Цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы**

Целями муниципальной программы являются:

- Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на нормативном уровне, их развитие, обустройство, улучшение технического и эксплуатационного состояния.

Для достижения поставленных целей с учетом объективных потребностей жителей муниципального района Сергиевский необходимо решить ряд задач:

- Текущий ремонт асфальтобетонного и грунтощебеночного покрытий автомобильных дорог местного значения;

- Зимнее и летнее содержанию автомобильных дорог местного значения;

- Озеленение общественных территорий;

- Проведение мероприятий по устройству элементов благоустройства на автомобильных дорогах местного значения.

В рамках вышеперечисленных задач выполняются следующие мероприятия:

1.По полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода автомобильных дорог:

а) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;

б) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

в) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

г) устройство дренажных прорезей;

д) противопаводковые мероприятия;

2. Работы по дорожным одеждам автомобильных дорог включают:

а) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;

б) восстановление сцепных свойств покрытия в местах выпотевания битума;

в) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

г) ремонт сколов и обломов плит цементобетонных покрытий, замена, подъемка и выравнивание отдельных плит, защита цементобетонных покрытий от поверхностных разрушений;

д) ликвидация колей глубиной до 30 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колей черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;

3. По элементам обустройства автомобильных дорог:

а) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

б) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки;

в) уборка и мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, площадок отдыха и элементов их обустройства, шумозащитных и противодеформационных сооружений, а также устранение их мелких повреждений;

г) эвакуация объектов, препятствующих проезду транспортных средств;

д) содержание в чистоте и порядке, а также устранение отдельных повреждений памятников, панно, беседок, скамеек, и других объектов архитектурно-художественного оформления, содержание в чистоте и порядке источников питьевой воды и артезианских колодцев;

е)содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;

ж) окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержание их в чистоте и порядке;

4. Работы по зимнему содержанию автомобильных дорог включают:

а) уход за постоянными снегозащитными сооружениями;

б) устройство снегомерных постов, необходимых для изучения работы автомобильных дорог и дорожных сооружений в зимних условиях;

в) заготовка, установка, перестановка, уборка и восстановление временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.), сигнальных вех; формирование снежных валов и траншей для задержания снега на придорожной полосе и их периодическое обновление;

г) механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

д) профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;

е) погрузка и вывоз снега;

ж) распределение противогололедных материалов;

з) регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, берм дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

и) очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;

5. Работы по озеленению общественных территорий включают:

а) уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя, защита лесопосадок от пожаров, борьба с вредителями и болезнями растений, подсадка деревьев и кустарников;

б) скашивание травы на обочинах, откосах, разделительной полосе, полосе отвода и в подмостовой зоне, вырубка деревьев и кустарника с уборкой порубочных остатков; ликвидация нежелательной растительности химическим способом;

в) засев травами полосы отвода, разделительной полосы, откосов земляного полотна и резервов с проведением необходимых агротехнических мероприятий по созданию устойчивого дернового покрытия;

г) художественно-ландшафтное оформление дорог (разбивка цветочных клумб, посадка живых изгородей и другие работы).

6. Прочие работы по содержанию автомобильных дорог включают:

а) организация ограничения движения транспорта в установленном порядке в весенне-осеннюю распутицу; установка и уход за временными дорожными знаками;

б) диагностика, обследование и оценка состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений; текущие и периодические осмотры, обследования и испытания искусственных сооружений; оценка качества содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений;

в) учет интенсивности дорожного движения; поддержание в чистоте и порядке пунктов автоматизированного учета интенсивности дорожного движения и других пунктов контроля за дорожным движением;

г) формирование и ведение банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог и искусственных сооружений, о дорожно-транспортных происшествиях и транспортных потоках;

д) установка, замена и окраска элементов обозначения полосы отвода;

е) технический надзор при содержании автомобильных дорог и дорожных сооружений.

7. Работы по установке элементов благоустройства включают:

1) установка недостающих дорожных знаков и табло индивидуального проектирования, автономных и дистанционно управляемых знаков, светофорных объектов;

 2) установка недостающих светоотражающих щитков на осевом дорожном ограждении, буферов перед осевым дорожным ограждением;

3) установка недостающих барьерных ограждений, сигнальных столбиков и световозвращающих устройств;

4) установка недостающих беседок, скамеек, панно и других объектов архитектурно-художественного оформления, обустройство источников питьевой воды и артезианских колодцев;

5) изготовление, установка (перестановка) и разборка временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.);

6) устройство снегозащитных лесных насаждений и живых изгородей, противоэрозионные и декоративные посадки;

7) обозначение полос отвода.

Программа реализуется в 1 этап в 2023-2030 гг.

Реализация Программы не предусматривает выделение этапов, т.к. программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

Планируется, что ожидаемыми результатами реализации Программы будут являться:

-Продление сроков эксплуатации асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог местного значения;

-Улучшение технического состояния дорожной сети за счет своевременной и качественной уборки автомобильных дорог в зимнее и летние периоды;

-Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения муниципального района Сергиевский;

-Улучшение санитарной обстановки муниципального района Сергиевский;

- Улучшение архитектурного облика населенных пунктов муниципального района Сергиевский;

- Повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств.

За период реализации Программы будут выполнены работы по:

- текущему ремонту автомобильных дорог местного значения- 18,8 км;

- зимнему содержанию улично-дорожной сети – 3656 км;

- летнему содержанию улично-дорожной сети – 1480 км;

- замене и ремонту поврежденных дорожных знаков- 320 шт.

В результате реализации программных мероприятий в 2023-2030гг. удастся на всей сети дорог и внутриквартальных проездов упорядочить проведение полной номенклатуры сезонных работ по содержанию и текущему ремонту дорог, что положит начало сокращению «недоремонта» автомобильных дорог местного значения муниципального района Сергиевский и обеспечению выхода на ежегодные нормативные объемы ремонтных работ.

**3. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации**

Перечень показателей (индикаторов) и их значений, характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы, представлен в приложении № 1 к Программе.

**4. Перечень мероприятий муниципальной программы**

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении №2 к Программе.

**5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, также возможно софинансирование программных мероприятий из средств областного бюджета.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит 466 456,08546 тыс.рублей (\*), в том числе:

- средства областного бюджета – 0,00 тыс. рублей:

2023 год– 0,00 тыс.рублей;

2024 год– 0,00 тыс.рублей;

2025 год– 0,00 тыс.рублей;

2026 год- 0,00 тыс.рублей;

2027 год- 0,00 тыс.рублей;

2028 год- 0,00 тыс.рублей;

2029 год- 0,00 тыс.рублей;

2030 год- 0,00 тыс.рублей;

- средства местного бюджета – 466 456,08546 тыс.рублей:

2023 год– 58 286,08546 тыс.рублей;

2024 год– 58 310,00 тыс.рублей;

2025 год– 58 310,00 тыс.рублей;

2026 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2027 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2028 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2029 год- 58 310,00 тыс.рублей;

2030 год- 58 310,00 тыс.рублей.

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении №3.

\*- Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение цели муниципальной программы**

Правовое регулирование осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=07.11.2022) Российской Федерации;

Гражданский [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=410706&date=07.11.2022) Российской Федерации;

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422187&date=07.11.2022) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

[Постановление](consultantplus://offline/ref=A675767B968D70FFCC28F7E064D31344D4044AD9032AD7187BD2D3D27C2DB9927A84F88845F3679AC7F7E9917961756583l5V9K) Правительства Самарской области от 12.07.2017 N 441 "О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года" (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 17.09.2019 № 643, от 28.06.2022 №475);

Стратегия социально-экономического развития муниципального района Сергиевский Самарской области до 2030 года, утвержденной Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский от 26.09.2018г №36 (в ред. Решения от 18.12.2019 №52).

**7. Механизм реализации муниципальной программы**

Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом требований [Порядка](http://mobileonline.garant.ru/document?id=8241394&sub=1000) принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 23.12.2019г №1740.

Ответственный исполнитель Программы и исполнитель мероприятий Программы – Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация муниципального района Сергиевский.

Текущий и последующий контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение мероприятий Программы, осуществляет Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский. Последующий контроль осуществляет Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский.

**8. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

# 8.1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Критерии оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, представлены в приложении 4 к настоящей Программе.

# 8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы с уровнем ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

,

где  - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

 - плановое значение n-го показателя (индикатора);

 - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

 - плановая сумма финансирования по муниципальной программы, предусмотренная на реализацию мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

 - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (R) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчетные годы.

**9.** [**Методика**](#P992) **расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной Программы**

[Методика](#P992) расчета показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы, представлена в приложении №5 к Программе.

Приложение 1

к муниципальной программе «Содержание улично-дорожной сети

муниципального района Сергиевский

Самарской области на 2023-2030 годы»

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование цели, задачи показателя (индикатора)** | **Ед.**  **изм.** | **Значение индикатора** | | | | | | | | **Итого за период реализации** |
| **2023**  **год** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026**  **год** | **2027**  **год** | **2028**  **год** | **2029**  **год** | **2030**  **год** |
| **Цель 1. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на нормативном уровне, их развитие, обустройство, улучшение технического и эксплуатационного состояния** | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Текущий ремонт асфальтобетонного и грунтощебеночного покрытий автомобильных дорог местного значения** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протяженность отремонтированных асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог местного значения | км. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| 2 | Протяженность отремонтированных грунтощебеночных покрытий автомобильных дорог местного значения | км. | 1,2 | 1,2 | 1,3 | 1,3 | 1,4 | 1,4 | 1,5 | 1,5 | 10,8 |
| 3 | Сокращение доли муниципальных дорог не отвечающим нормативным требованиям, к уровню прошлого года | % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| **Задача 2.**  З**имнее и летнее содержание автомобильных дорог местного значения** | | | | | | | | | | | |
| 4 | Протяженность автомобильных дорог местного значения, очищенных от снежного покрова и наледи в зимнее время | км. | 457 | 457 | 457 | 457 | 457 | 457 | 457 | 457 | 3656 |
| 5 | Протяженность автомобильных дорог местного значения, на которых выполнялись работы по летнему содержанию | км. | 185 | 185 | 185 | 185 | 185 | 185 | 185 | 185 | 1480 |
| **Задача 3. Озеленение**  **общественных территорий** | | | | | | | | | | | |
| 6 | Площадь общественных территорий, на которых проводились работы по озеленению | тыс.  м2 | 14,844 | 14,844 | 14,844 | 14,844 | 14,844 | 14,844 | 14,844 | 14,844 | 118,752 |
| **Задача 4.**  **Проведение мероприятий по устройству элементов благоустройства на автомобильных дорогах местного значения** | | | | | | | | | | | |
| 7 | Количество установленных дорожных знаков | ед. | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 320 |

Приложение №2

к муниципальной программе «Содержание улично-дорожной сети

муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансирования по годам ( в разрезе источников финансирования), тыс.руб.\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый  результат |
| №  п/п | | | Наименование цели, задачи, мероприятия | | | Ответственные исполнители | | | | Срок реализации | | | | 2023 год | | | | | | | | 2024 год | | | | | | | | 2025 год | | | | | | | | 2026 год | | | | | | | | 2027год | | | | | | | | 2028 год | | | | | 2029 год | | | | | | | | | 2030 год | | | | | | | | Всего | | |
| Областной бюджет | | | Местный бюджет | | | | | Областной бюджет | | | | Местный бюджет | | | | Областной бюджет | | | | Местный бюджет | | | | Областной бюджет | | | | Местный бюджет | | | | Областной бюджет | | | | Местный бюджет | | | | Областной бюджет | | | Местный бюджет | | | Областной бюджет | | | | Местный бюджет | | | | Областной бюджет | | | | | Местный бюджет | | |
| Цель 1. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на нормативном уровне, их развитие, обустройство, улучшение технического и эксплуатационного состояния | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Текущий ремонт асфальтобетонного и грунтощебеночного покрытий автомобильных дорог местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Выполнение работ по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения | | | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | | | | | | 2023-2030 | | | | 0,00 | | | 6 500,00 | | | | | 0,00 | | 6 500,00 | | | | | 0,00 | | | | 6 500,00 | | | | 0,00 | | | | 6 500,00 | | | | 0,00 | | | | 6 500,00 | | | | 0,00 | | | | | 6 500,00 | | | | | 0,00 | | 6 500,00 | | | 0,00 | | | | | 6 500,00 | | | 52 000,000 | Продление сроков эксплуатации асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог местного значения. | | |
| 1.2 | Выполнение работ по текущему ремонту грунтощебеночного покрытия автомобильных дорог местного значения | | | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | | | | | | 2023-2030 | | | |
| Задача 2. Зимнее и летнее содержание автомобильных дорог местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Работы по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения | | | | | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | | | | 2023-2030 | | | | 0,00 | | | 28 587,79424 | | 0,00 | | | 28 600,000 | | | | | 0,0 | | | | 28 600,000 | | | | 0,0 | | | | 28 600,000 | | | | 0,0 | | | | 28 600,000 | | | | 0,0 | | | | 28 600,000 | | | | | | 0,0 | | | | | 28 600,000 | | | 0,0 | | 28 600,000 | | | 228 787,79424 | | Улучшение технического состояния дорожной сети за счет своевременной и качественной уборки автомобильных дорог в зимнее и летние периоды. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения муниципального района Сергиевский. | | |
| 2.2 | | Работы по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения | | | | | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | | | | 2023-2030 | | | | 0,00 | | | 7 290,71129 | | 0,00 | | | 7 300,000 | | | | | 0,0 | | | | 7 300,000 | | | | 0,0 | | | | 7 300,000 | | | | 0,0 | | | | 7 300,000 | | | | 0,0 | | | | 7 300,000 | | | | | | 0,0 | | | | | 7 300,000 | | | 0,0 | | 7 300,000 | | | 58 390,71129 | |
| Задача 3. Озеленение общественных территорий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение работ по озеленению общественных территорий | | | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | | | 2023-2030 | | | | 0,00 | | | | 15 068,75959 | | | 0,0 | | | | 15 070,00 | | | | | 0,0 | | | | 15 070,00 | | | | 0,0 | | | | 15 070,00 | | | | 0,0 | | | | 15 070,00 | | | | 0,0 | | | | 15 070,00 | | | | | | 0,0 | | | | | 15 070,00 | | | 0,0 | | | 15 070,00 | | | 120 558,75959 | Улучшение архитектурного облика населенных пунктов района.  Улучшение санитарной обстановки муниципального района Сергиевский. | | |
| Задача 4. Проведение мероприятий по устройству элементов благоустройства на автомобильных дорогах местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Установка дорожных знаков | | | | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | | |  | | | | 0,0 | | | | 738,82034 | | | | 0,0 | | | | 740,00 | | 0,00 | | | | 740,00 | | | | 0,0 | | | | 740,00 | | | | 0,0 | | | | 740,00 | | | | 0,0 | | | | 740,00 | | | | | | 0,0 | | | | | 740,00 | | | 0,0 | | 740,00 | | | 5 918,82034 | | | | Повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств | |
| 4.2 | | Прочие работы | | | | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | | |  | | | | 0,0 | | | | 100,00 | | | | 0,0 | | | | 100,00 | | 0,00 | | | | 100,00 | | | | 0,0 | | | | 100,00 | | | | 0,0 | | | | 100,00 | | | | 0,0 | | | | 100,00 | | | | | | 0,0 | | | | | 100,00 | | | 0,0 | | 100,00 | | | 800,000 | | | |
| Всего | | | | | |  | | |  | | | | 0,0 | | | | 58 286,08546 | | | | 0 | | | | 58 310,000 | | 0,0 | | | | 58 310,000 | | | | 0,0 | | | | 58 310,000 | | | | 0,0 | | | | 58 310,000 | | | | 0,0 | | | | 58 310,000 | | | | | | 0,0 | | | | | 58 310,000 | | | 0,0 | | 58 310,000 | | | 466 456,08546 | | | |  | |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Приложение №3

к муниципальной программе «Содержание улично-дорожной сети

муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование цели, задачи, мероприятия** | **Финансирование,  всего** | **Финансирование, тыс.руб.\*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2023 год** | | **2024 год** | | **2025 год** | | **2026 год** | | **2027 год** | | **2028 год** | | **2029 год** | | **2030 год** | |
| **Областной бюджет** | **Местный бюджет** | **Областной бюджет** | **Местный  бюджет** | **Областной бюджет** | **Местный бюджет** | **Областной бюджет** | **Местный бюджет** | **Областной бюджет** | **Местный бюджет** | **Областной бюджет** | **Местный бюджет** | **Областной бюджет** | **Местный бюджет** | **Областной бюджет** | **Местный бюджет** |
| 1 | **Выполнение работ по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог местного значения** | **52 000,00** | **0,00** | **6 500,00** | **0,00** | **6 500,00** | **0,00** | **6 500,00** | **0,00** | **6 500,00** | **0,00** | **6 500,00** | **0,00** | **6 500,00** | **0,00** | **6 500,00** | **0,00** | **6 500,00** |
| 2 | **Выполнение работ по текущему ремонту грунтощебеночного покрытия автомобильных дорог местного значения** |
| 3 | **Работы по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения** | **228 787,79424** | **0,00** | **28 587,79424** | **0,00** | **28 600,000** | **0,00** | **28 600,000** | **0,00** | **28 600,000** | **0,00** | **28 600,000** | **0,00** | **28 600,000** | **0,00** | **28 600,000** | **0,00** | **28 600,000** |
| 4 | **Работы по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения** | **58 390,71129** | **0,00** | **7 290,71129** | **0,00** | **7 300,000** | **0,00** | **7 300,000** | **0,00** | **7 300,000** | **0,00** | **7 300,000** | **0,00** | **7 300,000** | **0,00** | **7 300,000** | **0,00** | **7 300,000** |
| 5 | **Проведение работ по озеленению общественных территорий** | **120 558,75959** | 0,00 | 15 068,75959 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 | 0,00 | 15 070,00 |
| 6 | **Установка дорожных знаков** | **5 918,82034** | 0,00 | 738,82034 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 | 0,00 | 740,00 |
| 7 | **Прочие работы** | **800,00** | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| **ИТОГО** | | **466 456,08546** | **0,00** | **58 286,08546** | **0,00** | **58 310,000** | **0,00** | **58 310,000** | **0,00** | **58 310,000** | **0,00** | **58 310,000** | **0,00** | **58 310,000** | **0,00** | **58 310,000** | **0,00** | **58 310,000** |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

(\*\*) при наличии финансирования

Приложение № 4

к муниципальной программе «Содержание улично-дорожной сети

муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»

Критерии оценки эффективности реализации плана мероприятий, входящего в состав муниципальной программы

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы мене 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более и равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более и равной 80 или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентам;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентам.

Приложение №5

к муниципальной программе «Содержание улично-дорожной сети

муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»

Методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Методика расчета показателя (индикатора) | Источник информации для расчета значения показателя (индикатора) | Примечание |
| 1. | Протяженность отремонтированных асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог местного значения | Показатель рассчитывается по формуле  S = SUM Si,  где Si - протяженность отремонтированных асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог местного значения по муниципальному району Сергиевский в отчетном году, км | Данные отчетов МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский | Показатель рассчитывается специалистами МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский |
| 2. | Протяженность отремонтированных грунтощебеночных покрытий автомобильных дорог местного значения | Показатель рассчитывается по формуле  B = SUM Bi,  где Bi - протяженность отремонтированных грунтощебеночных покрытий автомобильных дорог местного значения по муниципальному району Сергиевский в отчетном году, км | Данные отчетов МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский | Показатель рассчитывается специалистами МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский |
| 3. | Сокращение доли муниципальных дорог местного значения не отвечающим нормативным требованиям, к уровню прошлого года | Показатель рассчитывается по формуле  Dn = Mnn / Mo x 100,  где Мnn - протяженность автомобильных дорог местного значения не отвечающим нормативным требованиям по муниципальному району Сергиевский в отчетном году, км;  Mo - протяженность автомобильных дорог местного значения муниципального района Сергиевский в отчетном году, % | Данные отчетов МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский | Показатель рассчитывается специалистами МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский |
| 4. | Протяженность автомобильных дорог местного значения, очищенных от снежного покрова и наледи в зимнее время | Показатель рассчитывается по формуле  P = SUM Pi,  где Pi - протяженность автомобильных дорог местного значения очищенных от снежного покрова и наледи в зимнее время по муниципальному району Сергиевский в отчетном году, км | Данные отчетов МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский | Показатель рассчитывается специалистами МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский |
| 5. | Протяженность автомобильных дорог местного значения, на которых выполнялись работы по летнему содержанию | Показатель рассчитывается по формуле  G = SUM Gi,  где Gi - протяженность автомобильных дорог местного значения по летнему содержанию по муниципальному району Сергиевский в отчетном году, км | Данные отчетов МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский | Показатель рассчитывается специалистами МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский |
| 6. | Площадь общественных территорий, на которых проводились работы по озеленению | Показатель рассчитывается по формуле  V = SUM Vi,  где Vi – площадь общественных территорий, на которых проводились работы по озеленению по муниципальному району Сергиевский в отчетном году, тыс.м2 | Данные отчетов МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский | Показатель рассчитывается специалистами МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский |
| 7. | Количество установленных дорожных знаков | Показатель рассчитывается по формуле  Z = SUM Zi,  где Zi – количество установленных дорожных знаков по муниципальному району Сергиевский в отчетном году,ед. | Данные отчетов МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский | Показатель рассчитывается специалистами МКУ «УЗЗиАГ» мр Сергиевский |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2022г. №1479

О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 10.12.2020г. №1362 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации в муниципальном районе Сергиевский на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.02.2009 № 7-ГД «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях интеграции инвалидов, создания им необходимых условий для реализации жизненного потенциала, доступной среды жизнедеятельности, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 10.12.2020г. № 1362 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации в муниципальном районе Сергиевский на 2021-2023 годы» следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация программы осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Объем финансирования программы составит: 200,0(\*) тыс. руб., в том числе по годам:

- 2021 г. – местный бюджет - 0, руб.

областной бюджет – 0, руб.

федеральный бюджет – 0, руб.

- 2022 г. – местный бюджет – 0,0 тыс. руб.

областной бюджет – 0, руб.

федеральный бюджет – 0, руб.

- 2023 г. - местный бюджет – 200,0 тыс. руб.

областной бюджет – 0, руб.

федеральный бюджет – 0, руб.»

1.2. Абзац 3 раздела 6 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация программы осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Объем финансирования программы составит 200,0 (\*) тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2021 г. – местный бюджет - 0, руб.

областной бюджет – 0, руб.

федеральный бюджет – 0, руб.

- 2022 г. – местный бюджет – 0,0 тыс.руб.

областной бюджет – 0, руб.

федеральный бюджет – 0, руб.

- 2023 г. - местный бюджет – 200,0 тыс. руб.

областной бюджет – 0, руб.

федеральный бюджет – 0, руб.»

1.3. Приложение №1 к муниципальной Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Зеленину С.Н.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И.Екамасов

Приложение №1

к муниципальной Программе

«Обеспечение беспрепятственного доступа

инвалидов и маломобильных групп населения

к объектам социальной инфраструктуры

и информации в муниципальном районе Сергиевский

на 2021-2023 годы»

Перечень мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Соисполнители** | **Срок реализации** | | **Объем финансирования по годам, тыс. руб. (\*)** | | | | | | | | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** |
| **2021** | | | **2022** | | | | | **2023** | | | | | **Всего** | | |
| Цель Создание доступной среды с целью улучшения качества жизни людей с ограниченными возможностями здоровья муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования маломобильными гражданами объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в муниципальном районе Сергиевский Организационные мероприятия. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование нормативно - правовой базы данных в сфере защиты прав и интересов инвалидов | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | Управление по муниципальному району Сергиевский ГКУ « Главное управление социальной защиты населения Северного округа» (по согласованию); ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» (по согласованию) | 2021-2023 | | \_ | | | \_ | | | | | \_ | | | | | \_ | | | обеспечение системного подхода к решению проблем инвалидов, укрепление взаимодействия с общественной организацией инвалидов в решении социальных вопросов |
| Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Обеспечение формирования банка данных нормативных правовых документов по проблеме беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры с учетом региональных требований и особенностей застройки муниципального района Сергиевский | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» (по согласованию); МАУ «Олимп» (по согласованию); МКУ «Управление культуры, туризма и молодёжной политики муниципального района Сергиевский» (по согласованию); МКУ «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский; Сергиевская районная общественная организация СО Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию); | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | | | \_ | | | | | \_ | | | | обеспечение системного подхода к решению проблем инвалидов, укрепление взаимодействия с общественной организацией инвалидов в решении социальных вопросов |
| 3. | Контроль при согласовании архитектурно-планировочных заданий на вновь проектируемые объекты, имеющие особо важное градоформирующее значение, в соответствии с требованиями доступной среды жизнедеятельности для инвалидов. | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | МКУ "Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства муниципального района Сергиевский" (по согласованию); Управление по муниципальному району Сергиевский ГКУ «ГУ социальной защиты населения Северного округа» (по согласованию); МКУ «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | | | \_ | | | | | \_ | | | | обеспечение системного подхода к решению проблем инвалидов, укрепление взаимодействия с общественной организацией инвалидов в решении социальных вопросов |
| 4 | Подготовка перечня строящихся и реконструируемых объектов социальной инфраструктуры, планируемых к вводу в эксплуатацию в 2021-2023 годах с выполнением мер по обеспечению условий жизнедеятельности инвалидов. | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | МКУ "Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства муниципального района Сергиевский" (по согласованию) | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | | | \_ | | | | | \_ | | | | обеспечение системного подхода к решению проблем инвалидов, укрепление взаимодействия с общественной организацией инвалидов в решении социальных вопросов |
| 5 | Соблюдение СНиПов и использование общепринятых международных норм и правил, обеспечивающих условия доступности для маломобильных граждан. Создание равных возможностей пользования общественными зданиями и сооружениями всеми категориями населения. | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | МКУ "Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства муниципального района Сергиевский" (по согласованию) | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | | | \_ | | | | | \_ | | | | создание условий для максимально возможной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество |
| 6 | Разработка сметной документации на установку пандусов и поручней в социально – значимых учреждениях района | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | МКУ "Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства муниципального района Сергиевский"(по согласованию) | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | | | \_ | | | | | \_ | | | | обеспечение системного подхода к решению проблем инвалидов, укрепление взаимодействия с общественной организацией инвалидов в решении социальных вопросов |
| 7 | Проведение мониторинга доступности инвалидов-колясочников и других групп маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и другим инфраструктурам, помещений, в которых проживают инвалиды в м.р.Сергиевский | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | МКУ «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский  Сергиевская районная общественная организация СО Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | | | \_ | | | | | \_ | | | | обеспечение системного подхода к решению проблем инвалидов, укрепление взаимодействия с общественной организацией инвалидов в решении социальных вопросов |
| 8 | Оборудование социально-значимых объектов, с учетом требований их доступности для маломобильных граждан. | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | 2021-2023 | | 0,0 | | 0,0 | | | | | 200,0 | | | | | 200,0 | | | | создание условий для максимально возможной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество |
| Цель: Проведение информационной компании посредством размещения информации в СМИ по вопросам социальной поддержки, улучшения качества жизни людей с ограниченными возможностями для обеспечения их равными с другими гражданами возможностями в реализации конституционных прав и свобод. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2. Информирование граждан по вопросам создания для инвалидов и маломобильных граждан безбарьерной среды жизнедеятельности, социальной поддержки и проведение культурно-спортивных массовых мероприятий. Организационные мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий, направленных на повышение информированности населения в части разработки индивидуальных программ медико-социальной, профессиональной реабилитации (круглые столы, рабочие встречи, семинары) | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» (по согласованию);  Отдел социального обслуживания по Сергиевскому району АНО «ЦСОН Северного округа» (по согласованию) | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | | \_ | | | | | \_ | | | | | обеспечение системного подхода к решению проблем инвалидов, укрепление взаимодействия с общественной организацией инвалидов в решении социальных вопросов |
| 2 | Организация взаимодействия с общественными организациями инвалидов других районов Самарской области | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | МКУ «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский; Сергиевская районная общественная организация СО Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию); | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | | \_ | | | | | \_ | | | | | создание условий для максимально возможной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество |
| Мероприятия по созданию благоприятных условий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей инвалидов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на культурную и духовную реабилитацию инвалидов | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» (по согласованию); МКУ «Управление культуры, туризма и молодёжной политики муниципального района Сергиевский» (по согласованию); МКУ «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский; Сергиевская районная общественная организация СО Общероссийской общественной | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | \_ | | | | | \_ | | | | | создание условий для максимально возможной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество | |
| 4 | Проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий для инвалидов (районные, зональные, областные параспартакиады) | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» (по согласованию); МАУ «Олимп» (по согласованию); МКУ «Управление культуры, туризма и молодёжной политики муниципального района Сергиевский» (по согласованию); МКУ «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский; Сергиевская районная общественная организация СО Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию); | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | \_ | | | | | \_ | | | | | создание условий для максимально возможной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество | |
| 5 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» (по согласованию); МКУ «Управление культуры, туризма и молодёжной политики муниципального района Сергиевский» (по согласованию); МКУ «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский; Сергиевская районная общественная организация СО Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию); | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | \_ | | | | | \_ | | | | | создание условий для максимально возможной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество | |
| 6 | Участие в областных конкурсах среди инвалидов, организуемых Министерством здравоохранения и социального развития Самарской области | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» (по согласованию) | 2021-2023 | | \_ | | \_ | | | \_ | | | | | \_ | | | | | создание условий для максимально возможной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество | |
| Информационные мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Организация размещения информационных материалов, посвященных актуальным проблемам инвалидов, в средствах массовой информации муниципального района Сергиевский | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области. | МКУ «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский; ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа» (по согласованию); Управление по муниципальному району Сергиевский ГКУ «Главное управление социальной защиты населения Северного округа» (по согласованию); Отдел социального обслуживания по Сергиевскому району АНО «ЦСОН Северного округа» (по согласованию); ГБУ СО «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов м.р.Сергиевский» (по согласованию) | 2021-2023 | \_ | | \_ | | | \_ | | | | | \_ | | | | | | привлечение внимания к проблемам инвалидности | |
| Всего средств: | | | | | | 0,0 | | 0,0 | | | 200,0 | | | | | 200,0 | | | | |  | | |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2022г. №1480

О внесении изменений в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1131 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2022гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования и показателей реализации муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2022 гг.», администрация муниципального района Сергиевский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1131 от 20.10.2016 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2022гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит 1 245 041 772,14 рублей, в том числе:

-средства федерального бюджета– 137 315 100,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

2019 год – 91 683 800,00 рублей;

2020 год – 45 631 300,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей;

2022 год- 0,00 рублей.

-средства областного бюджета – 911 754 772,07 рублей:

2017 год – 81 405 398,06 рублей;

2018 год – 138 493 323,87 рублей;

2019 год – 254 326 324,00 рублей;

2020 год – 122 936 252,44 рублей;

2021 год – 105 996 212,01 рублей;

2022 год- 208 597 261,69 рублей.

- средства местного бюджета– 179 557 043,91 рублей:

2017 год – 27 152 240,25 рублей;

2018 год – 43 214 889,60 рублей;

2019 год – 34 191 702,15 рублей;

2020 год – 33 594 736,92 рублей;

2021 год – 20 721 357,52 рублей;

2022 год- 20 682 117,47 рублей.

- внебюджетные средства– 16 414 856,16 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

2019 год – 4 060 000,00 рублей;

2020 год – 10 067 204,96 рублей;

2021 год – 2 287 651,20 рублей;

2022 год- 0,00 рублей».

1.2.В тексте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Объем финансирования из федерального, областного и местного бюджетов, необходимый для реализации мероприятий Программы, по прогнозным расчетам составит 1 245 041 772,14 рублей, в том числе:

-средства федерального бюджета– 137 315 100,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

2019 год – 91 683 800,00 рублей;

2020 год – 45 631 300,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей;

2022 год- 0,00 рублей.

-средства областного бюджета – 911 754 772,07 рублей:

2017 год – 81 405 398,06 рублей;

2018 год – 138 493 323,87 рублей;

2019 год – 254 326 324,00 рублей;

2020 год – 122 936 252,44 рублей;

2021 год – 105 996 212,01 рублей;

2022 год- 208 597 261,69 рублей.

- средства местного бюджета– 179 557 043,91 рублей:

2017 год – 27 152 240,25 рублей;

2018 год – 43 214 889,60 рублей;

2019 год – 34 191 702,15 рублей;

2020 год – 33 594 736,92 рублей;

2021 год – 20 721 357,52 рублей;

2022 год- 20 682 117,47 рублей.

- внебюджетные средства– 16 414 856,16 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

2019 год – 4 060 000,00 рублей;

2020 год – 10 067 204,96 рублей;

2021 год – 2 287 651,20 рублей;

2022 год- 0,00 рублей.

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении № 3».

2. Приложение №3 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№1480 от 22 декабря2022 г.

Объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2022гг."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия программы** | **Итого** | | | | | **2017** | | | | **2018** | | | | **2019** | | | | | **2020** | | | | | **2021** | | | | **2022** | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |
| 1 | Оказание помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений граждан (адресная помощь) | **2 148 345,37** | **0,00** | **0,00** | **2 148 345,37** | **0,00** | **526 125,22** | 0,00 | 526 125,22 | 0,00 | **671 256,99** | 0,00 | 671 256,99 | 0,00 | **648 497,02** | 0,00 | 0,00 | 648 497,02 | 0,00 | **117 859,80** | 0,00 | 0,00 | 117 859,80 | 0,00 | **184 606,34** | 0,00 | 184 606,34 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Содержание, текущий ремонт, обследование и оплата коммунальных услуг муниципального жилищного фонда | **165 240,11** | **0,00** | **0,00** | **165 240,11** | **0,00** | **165 240,11** | 0,00 | 165 240,11 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Капитальный и текущий ремонт инженерных коммуникаций | **46 976 271,91** | **0,00** | **16 301 024,24** | **30 066 416,79** | **608 830,88** | **24 647 992,15** | 14 499 820,31 | 10 148 171,84 |  | **3 689 111,97** | 1 801 203,93 | 1 887 908,04 | 0,00 | **14 806 964,16** | 0,00 | 0,00 | 14 806 964,16 | 0,00 | **1 402 290,63** | 0,00 | 0,00 | 793 459,75 | 608 830,88 | **2 429 913,00** | 0,00 | 2 429 913,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Услуги по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям | **27 406 981,48** | **0,00** | **0,00** | **27 406 981,48** | **0,00** | **277 937,87** | 0,00 | 277 937,87 | 0,00 | **1 265 873,89** | 0,00 | 1 265 873,89 | 0,00 | **3 397 944,47** | 0,00 | 0,00 | 3 397 944,47 | 0,00 | **12 537 430,89** | 0,00 | 0,00 | 12 537 430,89 | 0,00 | **3 595 410,86** | 0,00 | 3 595 410,86 | 0,00 | **6 332 383,50** | 0,00 | 6 332 383,50 | 0,00 |
| 5 | Проведение экспертиз на проектную и сметную документацию по объектам жилищно-коммунального хозяйства | **5 062 564,48** | **0,00** | **232 037,75** | **4 830 526,73** | **0,00** | **541 533,44** | 0,00 | 541 533,44 | 0,00 | **660 749,38** | 232 037,75 | 428 711,63 | 0,00 | **1 533 150,29** | 0,00 | 0,00 | 1 533 150,29 | 0,00 | **697 027,54** | 0,00 | 0,00 | 697 027,54 | 0,00 | **353 519,81** | 0,00 | 353 519,81 | 0,00 | **1 276 584,02** | 0,00 | 1 276 584,02 | 0,00 |
| 6 | Возмещение недополученных доходов в сфере ЖКХ | **28 191 589,50** | **0,00** | **3 626 361,33** | **24 565 228,17** | **0,00** | **5 337 740,60** | 337 740,60 | 5 000 000,00 | 0,00 | **6 951 515,73** | 3 288 620,73 | 3 662 895,00 | 0,00 | **5 989 110,00** | 0,00 | 0,00 | 5 989 110,00 | 0,00 | **6 286 932,40** | 0,00 | 0,00 | 6 286 932,40 | 0,00 | **3 259 030,73** | 0,00 | 3 259 030,73 | 0,00 | **367 260,04** | 0,00 | 367 260,04 | 0,00 |
| 7 | Проектирование и строительство Сергиевского группового водопровода с.Сергиевск | **48 143 901,15** | **0,00** | **48 143 901,15** | **0,00** | **0,00** | **48 143 901,15** | 48 143 901,15 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Страховые взносы в СОА "Строители Поволжья" | **78 000,00** | **0,00** | **0,00** | **78 000,00** | **0,00** | **78 000,00** | 0,00 | 78 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Ремонт многоквартирного жилого дома в п.Серноводск ул.Калинина д.22 м.р.Сергиевский Самарской области | **17 300 581,73** | **0,00** | **14 705 494,00** | **2 595 087,73** | **0,00** | **17 300 581,73** | 14 705 494,00 | 2 595 087,73 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Предоставление муниципальной гарантии | **35 987 537,26** | **0,00** | **0,00** | **35 987 537,26** | **0,00** | **5 600 000,00** | 0,00 | 5 600 000,00 | 0,00 | **30 387 537,26** | 0,00 | 30 387 537,26 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Ремонтно-восстановительные работы на гидротехнических сооружениях пострадавших в результате паводка в 2017 году (с.Красноярка, с.Сергиевск) | **3 053 240,00** | **0,00** | **2 137 268,00** | **915 972,00** | **0,00** | **3 053 240,00** | 2 137 268,00 | 915 972,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Аварийно-восстановительные работы по ремонту крыш жилых домов в поселке Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, поврежденных в результате урагана, прошедшего 5 июля 2017 года | **2 258 821,00** | **0,00** | **1 581 174,00** | **677 647,00** | **0,00** | **2 258 821,00** | 1 581 174,00 | 677 647,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Прочие работы | **27 666 261,53** | **0,00** | **500 790,46** | **21 713 665,87** | **5 451 805,20** | **626 525,04** | 0,00 | 626 525,04 | 0,00 | **1 124 937,32** | 467 790,46 | 657 146,86 | 0,00 | **4 833 574,16** | 0,00 | 33 000,00 | 3 890 574,16 | 910 000,00 | **9 153 346,82** | 0,00 | 0,00 | 4 782 162,82 | 4 371 184,00 | **5 598 913,19** | 0,00 | 5 428 291,99 | 170 621,20 | **6 328 965,00** | 0,00 | 6 328 965,00 | 0,00 |
| 14 | Ремонт жилого дома с. Спасское,  ул. Набережная д.4 | **1 452 374,79** | **0,00** | **0,00** | **1 452 374,79** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 452 374,79** | 0,00 | 1 452 374,79 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Замена водонапорной башни в с.Захаркино | **1 496 549,36** | **0,00** | **1 122 412,00** | **374 137,36** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 496 549,36** | 1 122 412,00 | 374 137,36 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Замена водонапорной башни в п. Светлодольск | **1 651 150,48** | **0,00** | **1 238 362,00** | **412 788,48** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 651 150,48** | 1 238 362,00 | 412 788,48 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Замена водонапорной башни в с.Черновка | **2 234 530,03** | **0,00** | **1 675 897,00** | **558 633,03** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **2 234 530,03** | 1 675 897,00 | 558 633,03 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Проведение мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения (субсидия) | **710 324 316,23** | **0,00** | **703 221 070,86** | **7 103 245,37** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **126 262 626,27** | 125 000 000,00 | 1 262 626,27 | 0,00 | **243 293 515,16** | 0,00 | 240 860 580,00 | 2 432 935,16 | 0,00 | **89 693 143,64** | 0,00 | 88 796 210,00 | 896 933,64 | 0,00 | **64 445 976,76** | 63 801 517,00 | 644 459,76 | 0,00 | **186 629 054,40** | 184 762 763,86 | 1 866 290,54 | 0,00 |
| 19 | Проведение ремонта инженерной инфраструктуры в целях повышения её технической надежности и санитарно-экологической безопасности (субсидия) | **3 860 000,00** | **0,00** | **3 667 000,00** | **193 000,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **3 860 000,00** | 3 667 000,00 | 193 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Ремонт бани в п.г.т.Суходол | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Водоснабжение с.Калиновка муниципального района Сергиевский (в т.ч. в рамках Национального проекта "Экология") | **90 024 093,44** | **77 420 680,00** | **11 343 069,44** | **1 260 344,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **36 964 396,47** | 31 789 380,00 | 4 657 514,00 | 517 502,47 | 0,00 | **53 059 696,97** | 45 631 300,00 | 6 685 555,44 | 742 841,53 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Проектирование и строительство водопроводных сетей в с.Кандабулак муниципального района Сергиевский (в т.ч. в рамках Национального проекта "Экология") | **69 644 674,42** | **59 894 420,00** | **8 775 230,00** | **975 024,42** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **69 644 674,42** | 59 894 420,00 | 8 775 230,00 | 975 024,42 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Устройство канализационной насосной станции с подводящими сетями в с. Сергиевск ул. Северная детский сад «Радуга» муниципального района Сергиевский | **1 700 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 700 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 700 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 700 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Замена аварийного участка сетей отопления в п.г.т. Суходол ул. Пушкина д.2 ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский | **1 537 190,08** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 537 190,08** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 450 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 450 000,00 | **87 190,08** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 87 190,08 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | Разработка ПСД по объектам капитального строительства социальной и инженерной инфраструктуры сельских агломераций и территорий | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Осуществление технологических присоединений к сетям газо-электро- снабжения по объектам включенных в мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в рамках национального проекта "Жилье и городская среда" \* | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | Строительство, реконструкция, техническое перевооружение и капитальный ремонт объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения | **20 793 690,00** | **0,00** | **20 793 690,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **20 793 690,00** | 0,00 | 20 793 690,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | Строительство сетей водоснабжения к проектируемой малоэтажной застройке п.Антоновка | **811 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **811 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **811 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 811 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29 | Строительство сетей водоснабжения к проектируемой малоэтажной застройке с.Воротнее | **1 134 170,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 134 170,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 134 170,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 134 170,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | Строительство сетей водоснабжения к проектируемой малоэтажной застройке с.Воротнее, 75 лет Победы | **937 800,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **937 800,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **937 800,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 937 800,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | Строительство сетей водоснабжения к проектируемой малоэтажной застройке п.Сок | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Строительство сетей водоснабжения к проектируемой малоэтажной застройке с.Черновка | **1 834 864,80** | **0,00** | **0,00** | **4,80** | **1 834 860,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **917 430,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 917 430,00 | **917 434,80** | 0,00 | 4,80 | 917 430,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33 | Восстановление водоснабжения в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций | **5 067 552,22** | **0,00** | **4 560 797,00** | **506 755,22** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **5 067 552,22** | 0,00 | 4 560 797,00 | 506 755,22 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34 | Обустройство системы водоотведения жилой застройки с.Воротнее, с установкой канализационных септиков | **2 399 200,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2 399 200,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 199 600,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 199 600,00 | **1 199 600,00** | 0,00 | 0,00 | 1 199 600,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35 | Строительство сетей водоотведения к проектируемой малоэтажной застройке в с.Воротнее, с.Черновка | **6 000 000,00** | **0,00** | **0,00** | **6 000 000,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **6 000 000,00** | 0,00 | 0,00 | 6 000 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | Строительство модульной котельной в п. Серноводск ул.Революции муниципального района Сергиевский, установленной мощностью 0,77 МВт, расположенной по адресу:Самарская область, Сергиевский район, п.Серноводск, ул. Советская, д.74а | **18 997 382,71** | **0,00** | **17 097 644,42** | **1 899 738,29** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **13 009 475,28** | 11 708 527,76 | 1 300 947,52 | 0,00 | **5 987 907,43** | 5 389 116,66 | 598 790,77 | 0,00 |
| 37 | Строительство модульной котельной в п. Серноводск ул.Калинина муниципального района Сергиевский, установленной мощностью 2,18 МВт, расположенной по адресу:Самарская область, Сергиевский район, п.Серноводск, ул. Калинина, д.24а | **32 216 741,93** | **0,00** | **28 995 067,72** | **3 221 674,21** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **22 432 117,94** | 20 188 906,13 | 2 243 211,81 | 0,00 | **9 784 623,99** | 8 806 161,59 | 978 462,40 | 0,00 |
| 38 | Строительство модульной котельной в п.Серноводск, ул.Советская, установленной мощностью 0,3 МВт | **11 369 273,00** | **0,00** | **10 232 345,70** | **1 136 927,30** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **659 029,02** | 593 126,12 | 65 902,90 | 0,00 | **10 710 243,98** | 9 639 219,58 | 1 071 024,40 | 0,00 |
| 39 | Капитальный ремонт водонапорной башни в с.Сергиевск, расположенной по адресу: Самарская область, с. Сергиевск, ул.Шоссейная, дом 1 | **2 333 333,33** | **0,00** | **2 100 000,00** | **233 333,33** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **2 333 333,33** | 0,00 | 2 100 000,00 | 233 333,33 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 40 | Капитальный ремонт водозабора с подводящими сетями водоснабжения в с.Елшанка муниципального района Сергиевский | **10 300 000,00** | **0,00** | **9 270 000,00** | **1 030 000,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **10 300 000,00** | 9 270 000,00 | 1 030 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | Разработка проектно-сметной документации по объекту "Многофункциональный комплекс обращения с отходами" | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Аварийно-восстановительные работы по ремонту крыши жилого дома в п.Серноводск, поврежденных в результате урагана, прошедшего 20 июля 2021 года | **620 193,00** | **0,00** | **434 135,00** | **186 058,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **620 193,00** | 434 135,00 | 186 058,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43 | Выполнение работ по переносу сетей водопровода с.Красносельское, п.Сургут ул.Первомайская, ул.Заводская | **1 862 356,80** | **0,00** | **0,00** | **1 862 356,80** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 862 356,80** | 0,00 | 1 862 356,80 | 0,00 |
|  | **ИТОГО:** | **1 245 041 772,14** | **137 315 100,00** | **911 754 772,07** | **179 557 043,91** | **16 414 856,16** | **108 557 638,31** | **81 405 398,06** | **27 152 240,25** | **0,00** | **181 708 213,47** | **138 493 323,87** | **43 214 889,60** | **0,00** | **384 261 826,15** | **91 683 800,00** | **254 326 324,00** | **34 191 702,15** | **4 060 000,00** | **212 229 494,32** | **45 631 300,00** | **122 936 252,44** | **33 594 736,92** | **10 067 204,96** | **129 005 220,73** | **105 996 212,01** | **20 721 357,52** | **2 287 651,20** | **229 279 379,16** | **208 597 261,69** | **20 682 117,47** | **0,00** |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2022 г. №32

«О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Признать утратившим силу:

2.1.решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 4 от 02.02.2018г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2.2.решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №16 от 13.07.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р.Исмагилов

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

№ 44 от 28.12.2022 г.

Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. В настоящем Положении под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) понимается Глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, депутаты Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – депутаты, депутат).

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и имуществе, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области – администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Собрание представителей муниципального района) - Собранием представителей сельского поселения Захаркино муниципального района;

Уполномоченное лицо по сбору справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо) определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.9. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2022 г. №38

«О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Признать утратившим силу:

2.1.решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №4 от 30.01.2018г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2.2.решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 23 от 13. 07.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Л.Н. Дмитриева

И о Главы сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Т.Г. Пенькова

Приложение

к решению Собрания Представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

№38 от декабря 2022 г.

Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. В настоящем Положении под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) понимается Глава сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, депутаты Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – депутаты, депутат).

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 №1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и имуществе, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении Главы сельского поселения муниципального района Сергиевский Самарской области – администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Собрание представителей муниципального района) - Собранием представителей сельского поселения Калиновка муниципального района;

Уполномоченное лицо по сбору справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо) определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.9. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2022 г. №36

«О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Признать утратившим силу:

2.1.решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 4 от 30.01.2018г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2.2.решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский №17 от 13.07.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

Приложение

к решению Собрания Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

№ 36 от 21.12.2022 г.

Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. В настоящем Положении под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) понимается Глава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, депутаты Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – депутаты, депутат).

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и имуществе, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области – администрацией сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Собрание представителей муниципального района) - Собранием представителей сельского поселения Красносельское муниципального района;

Уполномоченное лицо по сбору справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо) определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.9. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

21.12.2022 г. №36

«О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Признать утратившим силу:

2.1.решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 4 от 30.01.2018г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2.2.решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №19 от 13.07.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.А.Седов

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

Приложение

к решению Собрания Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

№ 36 от 22.12.2022 г.

Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. В настоящем Положении под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) понимается Глава сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, депутаты Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – депутаты, депутат).

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и имуществе, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области – администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Собрание представителей муниципального района) - Собранием представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района;

Уполномоченное лицо по сбору справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо) определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.9. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2022г. №37

«О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Признать утратившим силу:

2.1.решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 4 от 30.01.2018г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2.2.решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №17 от 13.07.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

Приложение

к решению Собрания Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

№ 37 от 22.12.2022 г.

Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. В настоящем Положении под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) понимается Глава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, депутаты Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – депутаты, депутат).

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и имуществе, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области – администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Собрание представителей муниципального района) - Собранием представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Уполномоченное лицо по сбору справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо) определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.9. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2022 г. №37

«О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Признать утратившим силу:

2.1.решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 4 от 30.01.2018г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2.2.решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №20 от 13.07.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

Приложение

к решению Собрания Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

№ 36 от 21 декабря 2022 г.

Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. В настоящем Положении под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) понимается Глава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, депутаты Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – депутаты, депутат).

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и имуществе, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области – администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Собрание представителей муниципального района) - Собранием представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района;

Уполномоченное лицо по сбору справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо) определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.9. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2022 г. №43

«О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Принято Собранием Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Признать утратившим силу:

2.1.решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №4 от 30.01.2018г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2.2.решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский №18 от 13.07.2020г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О.Беседин

Приложение

к решению Собрания Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

№ 43 от 22.12.2022 г.

Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. В настоящем Положении под лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) понимается Глава городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, депутаты Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – депутаты, депутат).

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и имуществе, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области – администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района) - Собранием представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области;

Уполномоченное лицо по сбору справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо) определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.9. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2022 г. №43

«О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Признать утратившим силу:

2.1.решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 4 от 30.01.2018г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

2.2.решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №17 от 13.07.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

Приложение

к решению Собрания Представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

№ 43 от 21 12 2022 г.

Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. В настоящем Положении под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) понимается Глава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, депутаты Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – депутаты, депутат).

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и имуществе, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области – администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Собрание представителей муниципального района) - Собранием представителей сельского поселения Черновка муниципального района;

Уполномоченное лицо по сбору справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо) определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.9. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, пунктом 1 главы 2 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 08.04.2022 г. №14, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 16.12.2022г. «О проведении публичных слушаний по проекту Постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702001:844, площадью 690 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.п. Сергиевск, с.Сергиевск, ул.Северная», Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование проекта Постановления Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702001:844, площадью 690 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.п. Сергиевск, с.Сергиевск, ул.Северная» с размещением указанного проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРОЕКТ

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » января 2023 г. № \_\_

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702001:844, площадью 690 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.п.Сергиевск, с.Сергиевск, ул.Северная

Рассмотрев заявление Юзиной Ольги Николаевны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702001:844, площадью 690 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.п.Сергиевск, с.Сергиевск, ул.Северная, с установлением следующих значений параметров:

- уменьшение минимального отступа от границы земельного участка до отдельно стоящих зданий с 3 метров до 0 метра;

- уменьшение минимального отступа от границы земельного участка до отдельно стоящих строений и сооружений с 3 метров до 0 метра.

2.При определении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 1 настоящего Постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М.Арчибасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: 8(917) 110-82-08  Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»  Номер подписан в печать 22.12.2022г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |